

线上办理结课考试操作指南

每门课程只能安排一位教师申请办理结课手续。具体操作如下：

步骤一：选择申请结课考试的课程

登录教务系统，点击“课程考试管理”→申请考试安排。



学生人数小于 300 人，选择“日常结课考试”，日常结课只能安排在**星期一到星期五**；学生人数大于 300 人，选择“公共课考试”，不限时间。按【确定】后显示所代课程列表，选择拟申请考试课程【考试安排】，进入步骤二。

步骤二：设置课程考试时间



设置课程考试时间界面中，先确定考试日期，再选择考试时间（※教师提前与学生商定考试日期和时间，避免考试和上课冲突），点击【添加考试时间】，界面会出现一条考

试记录，点击右侧的【安排考场】进入步骤三。如放弃安排，删除该记录。

课程号	010534003	课程名称	工程制图A
考试批次	2022秋		
考试时间	2022-12-30 08:20--10:00	删除考试安排	考试发布状态
		未发布	<input type="button" value="安排考场"/>

步骤三：安排考试

系统会检查考试和上课冲突，无冲突会进入安排考试界面。有冲突显示冲突的课程或考试列表，删除已安排的时间后，返回上一步，按步骤二另选考试时间。

- 按行政班安排考试 -

课程号	010534003	课程名称	工程制图A
当前排考状态	未排	考试时间	2022-11-27 19:00--21:00 第13周 星期日
应考人数	1046人	已排考试人数	0人
发布状态	未发布		

按行政班排 ☒ 按课程班排 ☐ 考场列表

已排考试列表

院系	行政班	考场	考试方式	已排人数	未排人数	应排人数	删除考试安排

需排列表 根据班级人数，选择一个考场的班级

	班级名称	院系	专业	年级	课序号 [课程班考试方式]	考试方式	学生类别	已排人数	未排人数	应排人数	排考人数	禁止考试
<input type="checkbox"/>	材物20-2	材料物理系	材料物理	2020级	610[闭卷]	闭卷	4年制本科(本科)4年	0	1	1	1	禁止考试
<input type="checkbox"/>	材物22-1	材料物理系	材料物理	2022级	11[闭卷]	闭卷	4年制本科(本科)4年	0	41	41	41	禁止考试
<input type="checkbox"/>	采矿20-2	采矿工程系	采矿工程	2020级	610[闭卷]	闭卷	4年制本科(本科)4年	0	1	1	1	禁止考试
<input type="checkbox"/>	采矿21(留学)	采矿工程系	采矿工程	2021级	610[闭卷]	闭卷	4年制本科(留学生)(本科)4年	0	2	2	2	禁止考试
<input type="checkbox"/>	采矿21-1	采矿工程系	采矿工程	2021级	610[闭卷]	闭卷	4年制本科(本科)4年	0	3	3	3	禁止考试
<input checked="" type="checkbox"/>	冶金22-2	冶金工程系	冶金工程	2022级	12[闭卷]	闭卷	4年制本科(本科)4年	0	37	37	37	禁止考试
<input checked="" type="checkbox"/>	冶金22-3	冶金工程系	冶金工程	2022级	17[闭卷]	闭卷	4年制本科(本科)4年	0	36	36	36	禁止考试

根据考场容量来选择班级，一般一个考场的容量小于 80 人。重修学生的课序号是 610——617。在安排班级时，将重修生安排在一起，正常班安排在一起。选择班级后，点击下方的【添加考场】按钮，进入步骤四（※重修生较多的公共课程，可选择【按课程班排】，将重修班安排后，安排正常班时会方便和高效）。

步骤四：选择教室

在选择教室界面中，首先根据班级所在校区选择教学楼，然后点击【查询】按钮，会列出可以安排考试的空闲教室，然后点击【按学号】或【随机】按钮选中教室（※教室所在校区和学生所在校区不一致会有提示信息，选择“取消”，重新选择教学楼和教室）。

- 选择教室 -

考试时间	2022-11-27 19:00--21:00 第13周 星期日 待安排73人				
教学楼	<div>全部</div>	教室类型	<div>全部</div>	73	<= 考试容量 <= 999
教室名称					

1.选择教学楼 2.点击查询按钮，列出可以安排考试的教室

查询

返回

选中	校区	教学楼	教室名	考试容量(人)	空余容量(人)	桌椅类型	教室类型	教室时间占用
<div>按学号</div> <div>随机</div>	新城	四教	四教205	85	85	固定桌椅	多媒体	
<div>按学号</div> <div>随机</div>	新城	四教	四教307	90	90	固定桌椅	多媒体	
<div>按学号</div> <div>随机</div>	新城	四教	四教406	85	85	固定桌椅	多媒体	
<div>按学号</div> <div>随机</div>	新城	四教	四教501	90	90	固定桌椅	多媒体	
<div>按学号</div> <div>随机</div>	新城	四教	四教506	85	85	固定桌椅	多媒体	
<div>按学号</div> <div>随机</div>	新城	四教	四教报1	130	130	固定桌椅	多媒体	
<div>按学号</div> <div>随机</div>	新城	四教	四教报2	130	130	固定桌椅	多媒体	
<div>按学号</div> <div>随机</div>	新城	四教	四教报3	130	130	固定桌椅	多媒体	

3.选择教室，安排一个考场

共8条记录 [首页] [尾页] 跳至第 1 页

重复步骤三、四，所有班级安排完成（页面下方“需排列表”已清空）后，点击【返回】，申请考试列表显示所安排的考试。如需修改，点击【考试安排】。确认无误后，点击提交状态列中的【未提交】，提交状态变成已提交后，申请进入审批环节。教师提交调课申请后，一定要及时告知系主任进行审批。

- 按行政班安排考试 -

课程号	010534003	课程名称	工程制图A
当前排考状态	未排完	考试时间	2022-11-27 19:00--21:00 第13周 星期日
应考人数	1046人	已排考试人数	435人
发布状态	<div>未发布</div>		

按行政班排 按课程班排 按考试列表

已排考试列表

院系	行政班	考场	考试方式	已排人数	未排人数	应排人数	删除考试安排
材料物理系	材物22-1	四教207	闭卷	41	0	41	
纺织工程系	纺织22-1	教A辅101	闭卷	40	0	40	
纺织工程系	纺织22-2	教A辅101	闭卷	40	0	40	